

THE LIST OF REVIEWERS COOPERATING  
WITH SCIENTIFIC PAPERS ENTITLED

MODERN MANAGEMENT REVIEW – 2016

Krzysztof BOROWSKI	Yuriy PACHKOVSKYY (Ukraina)
Kazimierz CYRAN	Ludmiła IWANOWA (Ukraina)
Nelli ARTIENWICZ	Pavel NEČAS (Słowacja)
Paulina FILIP	Krzysztof ŁOBOS
Mariola GRZEBYK	Bogdan MRÓZ
Wioletta WEREDA	Amparo BAVIERA (Hiszpania)
Wioletta KRAWIEC	Małgorzata BARAN
Anna WZIĘTEK-STASKO	Regina LENART-GANSINIEC
Celina SOŁEK-BOROWSKA	Antonella PETRILLO (Włochy)
Jarosław ŚWIDA	Joanna JONCZYK
Antoni OLAK	Florina PINZARU (Rumunia)
Kazimierz NAGODY-MROZOWICZ	Maciej BANCARZEWSKI (Wielka Brytania)
Norbert MALEC	Nataliia GERASYMCHUK (Ukraina)
Robert NOWACKI	Paulino SILVA (Portugalia)
Colina HALES	Maurizio D'AMATO (Włochy)
Bożena SOWA	Wim HEIJMAN (Holandia)
Bogusław ŚLUSARCZYK	Tina VUKASOVIĆ (Słowenia)
Lee JONG-KYU (Korea Południowa)	Jerzy ZWOŹDZIAK
Krzysztof KUBACKI (Australia)	Ladislau DOWBOR (Brazylia)
Ihor OLEKSIV (Ukraina)	Wiesława KUŹNIAR
Tetyana BRUS (Ukraina)	Małgorzata LECHWAR
Esther KATZ (Israel)	Bogdan WIERZBIŃSKI
Lidia SKRIPNIKOVA (Ukraina)	Peter CAFFERTY (Wielka Brytania)
Yevhen KRYKAVSKYY (Ukraina)	Gerhard BANSE (Niemcy)
Vasyl NAHAICHUK (Ukraina)	Marek OSSOWSKI
Aleksej TITARENKO (Ukraina)	Beata PETRECKA

Afiliacja recenzentów (poza danymi podanymi w nawiasach): Polska

Lista recenzentów współpracujących jest opublikowana w czwartym numerze  
czasopisma MMR z. 23(4/2016) i zamieszczona na stronie internetowej:  
<http://oficyna.prz.edu.pl/pl/zeszyty-naukowe/modern-management-review/>



THE LIST OF ARTICLES PUBLISHED  
IN THE JOURNAL  
OF “MODERN MANAGEMENT REVIEW”

**Nr 23 (1/2016)**

**Ольга Антонова, Виктория Климович, Елена Самбук:** Инструменты гражданского воздействия на развитие публичной службы в Украине как фактор гуманизации украинского общества

**Виталий Баштанник, Татьяна Стадниченко:** Трансформация административного управления в контексте современных принципов менеджмента

**Светлана Савчук:** Обеспечение пространственной видимости на автомобильных дорогах

**Luibov Chernova:** Minorities in Ukraine: motivation and forms of participation in the activity of national-cultural organizations

**Jacek Gad:** Management board’s report on the activities as a tool of corporate governance: the perspective of capital providers, supervisory boards, and other stakeholders

**Kazimierz Nagody-Mrozowicz, Dariusz Klak, Piotr Halemba:** Motives and attitudes of health care workers in the light of research

**Kamila Peszko:** Visual image in outdoor advertising as a way of reaching a potential customer

**Monika Piątkowska, Sylwia Gocłowska:** Sport consumption among women vs. Brand recognition of official sponsors during UEFA EURO 2012

**Izabella Sowier-Kasprzyk, Adam Ujma:** Product placement – city placement as a form of urban space promotion

**Mariusz Woźniakowski:** Internet media in marketing communication of Polish companies

**Jozef Žigraj:** Central national security commission of the communist party of China

### Nr 23 (2/2016)

**Renata Biadacz, Alfred Szydelko:** Działania podejmowane w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu w przedsiębiorstwach przetwórstwa mięsnego

**Katarzyna Chudy-Laskowska, Joanna Woźniak, Beata Welcz:** Stan bezpieczeństwa na polskich drogach w 2013 roku

**Anna Gładysz:** Wykorzystanie metod automatyzacji tekstu w analizie opinii konsumenckich

**Zdzisław Jedynek:** Identyfikacja procesu zaopatrzenia w systemie logistycznym przedsiębiorstwa handlu detalicznego wielkopowierzchniowego

**T. Bartosz Kalinowski:** Increasing the potential for commercialisation of innovation and research results within Polish universities

**Agnieszka Kawecka:** Nutrition value labeling on food packaging – research with use of informative technology tools

**Rafał Matczyński:** Wcześniejsza znajomość marki sponsora jako determinanta osiągniętych przez niego efektów w obszarze *brand equity*

**Jolanta Rubik, Łukasz Szydelko:** Raporty CSR a *employer branding*

**Stanisław J. Rysz:** Zmiany w powiadamianiu ratunkowym w Polsce – saldo korzyści i deficytów

**Николай Шкит:** Исследование влияния траектории движения автопоездов на геометрические параметры дорожных развязок

**Joanna Stuglik:** Wyzwania współczesnego zarządzania w jednostkach samorządu terytorialnego w obliczu zmian – analiza przypadku

**Beata Ślusarczyk, Magdalena Baryń:** Diagnosis of the situation of family business in Poland

**Grzegorz Zimon:** Borrowed capital in companies operating in branch purchase groups

### Nr 23 (3/2016)

**Malgorzata Baran, Justyna Stecko:** Simulations of production-delivery models using conventional methods of dynamic systems: ZELGRAF Company as a case study

**Andrzej Cwynar, Wiktor Cwynar, Piotr Oratowski, Marta Stachowicz:** Corporate capital structure determinants over the latest global crisis: the case of Poland

**Robert Dankiewicz, Marzena Kidacka:** Corporate disputes in a partnership capacity to sue and be sued

**Mariola Grzebyk, Malgorzata Stec:** Statystyczna ocena poziomu rozwoju jednostek terytorialnych szczebla lokalnego województwa podkarpackiego w latach 2005-2013

**Grzegorz Ostasz, Andrzej Pacana:** Risk management in ISO 9000:2015 standards

**Anna Prusak, Piotr Stefanów, Jacek Strojny, Monica Garcia-Melon:** The influence of the form of the 9-point scale in the AHP method on the consistency of judgments

**Agnieszka Rzepka, Ioseb Masurashvili:** Strategic perspectives for Georgian business – an analysis for medium-sized enterprises in EU and Georgia

**Tomasz Skica, Jacek Rodzinka, Teresa Mroczek:** Selection of relevant variables identifying the relationship between the general government sector size and the economy

**Celina Solek-Borowska:** Exploring values and attitudes towards CSR amongst cems SGH students in Poland

**Jarosław Świda, Aldona Migala-Warchol:** Ograniczenia funkcji komunikacyjnej opakowań produktów spożywczych użytkowanych przez starszych konsumentów

**Wioletta Wereda, Monika Grzybowska:** Customer experience – does it matter?

**Agnieszka Widawska-Stanis:** Gamification in the urban area

**Joanna Woźniak, Dominik Zimon:** Zastosowanie metody CSI do badania satysfakcji konsumentów na przykładzie wybranej sieci handlowej

**Agnieszka Zielińska:** Formułowanie strategii w organizacji pozarządowej

#### **Nr 23 (4/2016)**

**Aleksandra Badora, Małgorzata Chacewicz:** Management of innovative millet products in the context of selected chemical properties

**Ryszard Bartnik, Zbigniew Buryn, Anna Hnydiuk-Stefan:** Which power technologies are worth considering as an investment?

**Bogusław Bembenek, Katarzyna Kowalska:** SMEs development within industrial clusters - strategic challenge for cluster management

**Anna Delekta, Justyna Stecko:** History of ethical thought in the context of ethics management

**Jakub Drzewiecki:** Opportunities, threats and variability of business models of Polish businesses adapting outsourcing – research results

**Beata Glinkowska, Elżbieta Strzelecka:** Smart specialisations of regions and creative businesses in the regional development

**Justyna Grześ-Bukłaho:** Main factors for the forming of reputation in the process of building a competitive advantage of development enterprises – the results of empirical research

**Petre Ilchev, Anna Piechota, Remigiusz Kozłowski, Michał Marczak:** The capital market as a source of financing for small innovative companies in the medical industry

**Monika Kosacka, Karolina Werner-Lewandowska, Paulina Golińska-Dawson:** Developing framework for sustainability indicators system (SIS) for the remanufacturing companies from automotive industry – research results

**Josef Krause:** Voluntary instruments of environmental care as a global trend – example of the situation in the Czech Republic

**Anna Lewandowska, Mateusz Stopa:** Innovation strategies in SMEs. Some evidence from the case of Podkarpackie, Poland

**Agnieszka Ociepa-Kubicka, T. Nitkiewicz, P. Pachura, B. Skowron-Grabowska:** Possibilities and limitations of the eco-innovation implementation in small enterprises

**Joanna Radomska:** Comprehensiveness of a strategy execution measurement system

**Katarzyna Ragin-Skorecka, Magdalena Wyrwicka:** Identifying the potential of greater Poland to develop cooperation networks

**Paulina Rewers, Justyna Trojanowska, Przemysław Chabowski, Krzysztof Żywicki:** Impact of Kaizen solutions on production efficiency

**Agata Rudnicka:** Business models based on sustainability. Practical examples

**Alfred Szydelko, Renata Biadacz:** The role of financial statement in performance management

**Łukasz Szydelko, Jolanta Rubik:** Enterprise environment analysis – methods in use and development trends

## **ADDITIONAL INFORMATION**

**The Journal annually publishes a list of reviewers: in the last issue of the quarterly - no. 4/2016 and on the website:**

<http://oficyna.prz.edu.pl/pl/zeszyty-naukowe/modern-management-review/>  
<http://mmr.prz.edu.pl/pl/recenzenci-wspolpracujacy/>

**Previous name of the Journal:** *Zarządzanie i Marketing*, ISSN 1234-3706

<http://oficyna.prz.edu.pl/pl/zeszyty-naukowe/zarzadzanie-i-mar/>  
<http://mmr.prz.edu.pl>

**The Journal uses as described on its website the procedure for reviewing:**

<http://oficyna.prz.edu.pl/pl/zasady-recenzowania/>  
<http://mmr.prz.edu.pl/pl/podstawowe-informacje/standardy-recenzowania/>

**Information for authors available at:**

<http://oficyna.prz.edu.pl/pl/informacje-dla-autorow/>  
<http://mmr.prz.edu.pl/pl/podstawowe-informacje/informacje-dla-autorow/>

**Review's form available at:**

<http://oficyna.prz.edu.pl/pl/zeszyty-naukowe/modern-management-review/>  
<http://mmr.prz.edu.pl/pl/podstawowe-informacje/formularz-recenzji/>

**Instruction for Authors**

<http://oficyna.prz.edu.pl/pl/instrukcja-dla-autorow/>  
<http://mmr.prz.edu.pl/pl/podstawowe-informacje/instrukcja-redakcyjna/>

**Contact details to Editorial Office available at:**

<http://oficyna.prz.edu.pl/pl/zeszyty-naukowe/modern-management-review/>  
<http://mmr.prz.edu.pl/pl/redakcja-mmr/>

**Electronic version of the published articles available at:**

<http://oficyna.prz.edu.pl/pl/zeszyty-naukowe/modern-management-review/>  
<http://mmr.prz.edu.pl/pl/wersja-elektroniczna/>

Reviewing standards, information for authors, the review form, instruction for authors and contact details to MMR Editors and to Publishing House are also published in the fourth number of Modern Management Review, no. 23 (4/2016).





## **Zasady recenzowania artykułów naukowych w Zeszytach Naukowych Politechniki Rzeszowskiej**

Procedura recenzowania artykułów naukowych w Zeszytach Naukowych Politechniki Rzeszowskiej jest zgodna z zaleceniami MNiSzW opracowanymi w formie broszury „Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce”, Warszawa 2011 r.

1. Do oceny każdego artykułu redaktorzy tematyczni (naukowi) powołują dwóch niezależnych recenzentów spoza jednostki naukowej afiliowanej przez autora artykułu.
2. W przypadku artykułów napisanych w językach obcych, co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora artykułu.
3. Redaktorzy tematyczni (naukowi) dobierają recenzentów najbardziej kompetentnych w danej dziedzinie.
4. Między recenzentami i autorami artykułów nie występuje konflikt interesów; w razie potrzeby recenzent podpisuje deklarację o niewystępowaniu konfliktu interesów.
5. Procedura recenzowania przebiega z zachowaniem zasad poufności – recenzenci i autorzy nie znają swoich tożsamości (double-blind review process).
6. Każda recenzja ma formę pisemną i kończy się wnioskiem o dopuszczenie lub odrzucenie artykułu do publikacji.
7. Nie są przyjmowane recenzje niespełniające merytorycznych i formalnych wymagań.
8. Wstępnie zakwalifikowany przez redaktora naczelnego do wydania artykuł zostaje wysłany do recenzentów, którzy wypowiadają się na temat jego przyjęcia lub odrzucenia. Recenzenci mają prawo do powtórnej weryfikacji poprawionego tekstu.
9. W przypadkach spornych powoływani są dodatkowi recenzenci.
10. Uwagi recenzentów są przekazywane autorowi, który ma obowiązek poprawienia tekstu.
11. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu artykułu podejmuje redaktor naczelny czasopisma, zasięgając opinii członków Komitetu Redakcyjnego.
12. Kryteria kwalifikowania lub odrzucenia artykułu są zawarte w formularzu recenzji.
13. Formularz recenzji znajduje się na stronie internetowej Zeszytów Naukowych.
14. Nazwiska recenzentów współpracujących będą podawane raz w roku – w ostatnim numerze czasopisma, a także opublikowane na stronie internetowej czasopisma (nazwiska recenzentów poszczególnych publikacji lub numerów wydań czasopisma nie są ujawnione).
15. Szczegółowe informacje nt. recenzowania artykułów oraz przebiegu prac w redakcji czasopisma i Oficynie Wydawniczej są opisane w wytycznych dla autorów artykułów naukowych.



**Informacje dla autorów artykułów naukowych publikowanych  
w Zeszytach Naukowych Politechniki Rzeszowskiej  
zjawiska *ghostwriting* i *guest authorship***

Aby przeciwdziałać nierzetelności w nauce (*ghostwriting*, *guest authorship*), redakcja Zeszytów Naukowych Politechniki Rzeszowskiej prowadzi odpowiednie procedury charakterystyczne dla reprezentowanych dziedzin nauki i na bieżąco wdrażają podane rozwiązania:

1. Redakcja wymaga podania wkładu poszczególnych autorów w powstanie artykułu (z podaniem ich afiliacji i informacji, kto jest autorem koncepcji, założeń, badań itd.); główną odpowiedzialność ponosi autor zgłaszający artykuł.
2. Redakcja wyjaśnia autorom pojęcia *ghostwriting* i *guest authorship*, które są przejawem nierzetelności naukowej, a wszelkie wykryte przypadki tego typu działań ze strony autorów będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe itp.).
3. Redakcja uzyskuje informacje o źródłach finansowania publikacji, wkładzie instytucji naukowo-badawczych i innych podmiotów (*financial disclosure*).
4. Redakcja będzie dokumentować wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, zwłaszcza łamanie zasad etyki obowiązujących w nauce.

Z *ghostwriting* mamy do czynienia wówczas, gdy ktoś wniósł istotny wkład w powstanie artykułu, lecz ani jego udział jako jednego z autorów nie został ujawniony, ani nie wymieniono go w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji.

Z *guest authorship* mamy do czynienia wówczas, gdy udział autora jest znikomy lub w ogóle nie miał miejsca, a jego nazwisko jest podane jako autora lub współautora.



## Formularz recenzji / Review Sheet

Zeszyty Naukowe (HSS i MMR) / Scientific Papers (HSS and MMR)

Tytuł pracy/Title:

---

**A Prosimy o odpowiedzi na następujące pytania**  
**Please respond to the following questions**

1. Czy tytuł pracy jest zgodny z jej treścią?  Tak  Nie  
Does the title of the paper reflect the content sufficiently?  Yes  No
2. Czy podejmowane problemy są aktualne?  Tak  Nie  
Are the discussed issues up-to-date?  Yes  No
3. Oryginalność pracy ..... Max. 20 points  
Paper originality
4. Realizacja założeń sformułowanych w celu pracy ..... Max. 20 points  
Goals realization formulated in the paper objective
5. Poprawność języka i stylu pracy ..... Max. 20 points  
Language and style correctness
6. Dobór literatury i wykorzystanych źródeł ..... Max. 20 points  
Proper selection of literature and sources
7. Poprawność wnioskowania i jego zasadność wynikająca z treści pracy ..... Max. 20 points  
Correctness on drawing conclusions and its relevance resulted  
from the paper content
- Suma punktów: .....
- Total no. of points: .....
8. Czy praca powinna zostać opublikowana?  
Is the paper suitable for publication?
- Tak/Yes
- Tak, ale po wprowadzeniu wyszczególnionych w punkcie 9. uwag  
Yes, but after the remarks specified in point 9 are corrected
- Nie, ponieważ/No, because

✂

---

**B Poufne/Confidential**

Imię i Nazwisko / Name and Surname

Adres / Address

.....  
podpis Recenzenta / Signature of the Reviewer



## **Instrukcja dla autorów artykułów naukowych publikowanych w Oficynie Wydawniczej Politechniki Rzeszowskiej**

### **Dane podstawowe**

1. Pole zadruku: 12,5 x 19 cm + 1 cm na numery stron
2. Marginesy: górny – 5,20 cm, dolny – 5,20 cm, lewy – 4,25 cm, prawy – 4,25 cm
3. Czcionka: Times New Roman 11 pkt
4. Edytor: Microsoft Word
5. Zapis tekstu: obustronnie wyjustowany, interlinia pojedyncza, wcięcie pierwszego wiersza 0,75 cm, nie należy zostawiać pustych wierszy między akapitami
6. Wszystkie kolumny artykułu powinny być w całości wypełnione; pierwsza strona nietypowa – zawiera nagłówek, nazwisko Autora (Autorów), tytuł artykułu, streszczenie i początek artykułu, kolejne strony zawierają dalszą część artykułu, w tym tabele (tablice), rysunki (ilustracje, fotografie, wykresy, schematy, mapy), literaturę i streszczenie
7. Należy wprowadzić automatyczne dzielenie wyrazów

### **Dane szczegółowe (układ artykułu)**

1. Na pierwszej stronie (nieparzystej) należy umieścić nagłówek (do pobrania): 10 pkt, pismo grube
2. Na kolejnych stronach artykułu u góry należy umieścić paginę żywą: strona parzysta – numer strony do lewego marginesu, pismo podrzędne 10 pkt, inicjał imienia i nazwisko Autora (Autorów) do prawego marginesu, pismo podrzędne 10 pkt; strona nieparzysta – tytuł artykułu lub (w przypadku dłuższego tytułu) jego logiczny początek zakończony wielokropkiem, pismo podrzędne 10 pkt
3. W dalszym ciągu na pierwszej stronie należy umieścić pismem grubym (odstęp przed 42 pkt): imię (pismo podrzędne 10 pkt), nazwisko (wersaliki 10 pkt) Autora (Autorów)
4. Tytuł artykułu – wersaliki 15 pkt, pismo grube, do lewego marginesu (nie należy dzielić wyrazów w tytule), interlinia pojedyncza, odstęp przed 24 pkt, odstęp po 18 pkt
5. Streszczenie (w języku artykułu) – 200-250 słów, pismo podrzędne 9 pkt, wcięcie całości z lewej strony 2 cm, bez akapitu, interlinia pojedyncza, odstęp po 12 pkt
6. Słowa kluczowe – pismo podrzędne 9 pkt, bez akapitu, interlinia pojedyncza, odstęp po 24 pkt
7. Imię i nazwisko Autora do korespondencji oraz pozostałych Autorów, afiliacja, adresy pocztowe, numery telefonów, e-maile – na dole pierwszej strony, pod kreską, pismo podrzędne 9 pkt z odpowiednimi odnośnikami, odstęp przed 2 pkt
8. Śródtytuł 1. stopnia – pismo podrzędne 13 pkt, grube, do lewego marginesu, interlinia pojedyncza, odstęp przed 14 pkt, odstęp po 9 pkt
9. Tekst artykułu, a w nim tabele (tablice), materiał ilustracyjny, wzory oraz śródtytuły niższego stopnia

10. Śródtytuł 2. stopnia – pismo podrzędne 11,5 pkt, grube, do lewego marginesu, interlinia pojedyncza, odstęp przed 10 pkt, odstęp po 8 pkt
11. Śródtytuł 3. stopnia – pismo podrzędne 11 pkt, do lewego marginesu, interlinia pojedyncza, odstęp przed 8 pkt, odstęp po 6 pkt
12. Nagłówek Literatura – pismo podrzędne 11,5 pkt, grube, do lewego marginesu, odstęp przed 12 pkt, odstęp po 8 pkt
13. Spis literatury cytowanej – pismo podrzędne 10 pkt, interlinia pojedyncza, nie należy zostawiać pustych wierszy między pozycjami literatury, odstęp po 2 pkt
14. Tytuł artykułu w języku angielskim (lub polskim) – wersaliki 11 pkt, pismo grube, do lewego marginesu, interlinia pojedyncza, odstęp przed 20 pkt, odstęp po 12 pkt
15. Nagłówek Summary (lub Streszczenie) – pismo podrzędne 9 pkt, grube, odstępy między znakami rozstrzelone co 2 pkt, odstęp po 6 pkt
16. Streszczenie w języku angielskim (lub polskim) – 200-250 słów, pismo podrzędne 9 pkt, wcięcie pierwszego wiersza 0,75 cm, interlinia pojedyncza, odstęp po 12 pkt
17. Słowa kluczowe – pismo podrzędne 9 pkt, bez akapitu, interlinia pojedyncza
18. Numer identyfikacyjny DOI – pismo podrzędne 9 pkt, bez akapitu
19. Terminy przesłania artykułu do redakcji i przyjęcia do druku – pismo podrzędne 9 pkt, kursywa, bez akapitu, interlinia pojedyncza

#### **Rozmieszczenie rysunków (ilustracji, fotografii, map, wykresów, schematów)**

1. Materiał ilustracyjny należy umieszczać możliwie jak najbliżej miejsca jego powołania
2. Nie należy przekraczać pola zadruku (12,5 x 19 cm), w którym musi się zmieścić i materiał ilustracyjny, i podpis
3. Większe rysunki (i inny materiał ilustracyjny) wraz z podpisem powinny zajmować całe pole zadruku, mniejsze zaś należy przesunąć odpowiednio – do lewego marginesu (na stronach parzystych), do prawego marginesu (na stronach nieparzystych)
4. Podpis w dwóch językach: w języku artykułu i w języku angielskim, należy umieścić pod rysunkiem (i innym materiałem ilustracyjnym), w jego ramach, bez kropki na końcu (jeśli jest to materiał zapożyczony, należy podać źródło), pismo podrzędne 9 pkt
5. Odstęp między materiałem ilustracyjnym a podpisem – 9 pkt, interlinia pojedyncza, odstęp między podpisami 4 pkt, odstęp po 14 pkt
6. Opis słowny na rysunkach należy ograniczyć do minimum, zastępując go liczbami arabskimi, a objaśnienia przenieść do podpisu – można użyć mniejszej czcionki (8 pkt)
7. Materiał ilustracyjny powinien mieć dobrą jakość, należy ujednolicić formę i opisy w całym artykule (pismo podrzędne proste, od małej litery, maks. 9, min. 6 pkt w zależności od wielkości rysunku)
8. Materiał ilustracyjny należy ponumerować kolejno w ramach artykułu



9. Jeżeli w artykule występują różne rodzaje materiału ilustracyjnego, każdemu z nich należy nadać odrębną, ciągłą numerację
10. Materiał ilustracyjny należy przygotować w odcieniach czarno-szarych (do 20% czerni), ponieważ przy wydruku czarno-białym kolorowe rysunki są słabo lub całkowicie niereprodukowalne
11. Rysunki do druku kolorowego (za zgodą redaktora naczelnego czasopisma) należy przygotować w plikach .tif, .jpg

#### **Rozmieszczenie tabel (tablic)**

Tabela – zestawienie tekstów i liczb bądź samych liczb uszeregowanych w kolumny i wiersze

Tablica – zestawienie tekstów i liczb wzbogacone dodatkowo elementami graficznymi lub kolorystycznymi (niekiedy stanowią je tylko ilustracje)

1. Tabele (tablice) należy umieszczać możliwie jak najbliżej miejsca ich powołania
2. Nie należy przekraczać pola zadruku (12,5 x 19 cm)
3. Większe tabele (tablice) włącznie z tytułem zajmują całe pole zadruku, mniejsze zaś należy przesunąć odpowiednio – do lewego marginesu (na stronach parzystych), do prawego marginesu (na stronach nieparzystych)
4. Nad tabelą (tablicą) należy umieścić tytuł w dwóch językach: w języku artykułu i w języku angielskim. Tytuł rozpoczyna się całym słowem tabela (tablica)/table i umieszcza nad nią, w jej ramach, bez kropki na końcu; pismo podrzędne 9 pkt, interlinia pojedyncza; jeżeli tabela (tablica) jest zapożyczona, należy podać źródło
5. Odstęp przed tytułem tabeli (tablicy) 12 pkt, odstęp między tytułami 4 pkt, odstęp między tytułem a tabelą (tablicą) 8 pkt
6. Legenda po tabeli (tablicy) – odstęp od tabeli (tablicy) 6 pkt, interlinia pojedyncza, odstęp po 14 pkt
7. Teksty w główce tabeli (tablicy), tj. w górnej, wydzielonej części tabeli (tablicy), objaśniające treść kolumn zapisuje się pismem grubym, rozpoczynając od dużej litery, teksty w boczku tabeli, tj. w bocznej, wydzielonej części tabeli, objaśniające treść wierszy rozpoczyna się dużymi literami – teksty w pozostałych rubrykach składa się małymi literami
8. Tabele (tablice) należy numerować kolejno w ramach artykułu. W przypadku występowania i tabel, i tablic należy nadać im odrębną, ciągłą numerację
9. Jeżeli tabela (tablica) nie mieści się w jednym polu zadruku, można ją podzielić i przenieść na następną stronę czy strony – wówczas nad wszystkimi częściami tabeli (tablicy) należy powtórzyć jej numer i tytuł, ze skrótem (cd.)
12. Tabele (tablice) należy przygotować w odcieniach czarno-szarych (do 20% czerni), ponieważ przy wydruku czarno-białym kolorowe tabele (tablice) są słabo lub całkowicie niereprodukowalne
13. Tabele (tablice) do druku kolorowego (za zgodą redaktora naczelnego czasopisma) należy przygotować w plikach .tif, .jpg

### **Rozmieszczenie wzorów**

1. Wzory należy umieszczać z lewej strony, z wcięciem 0,75 cm, pismo proste 11 pkt, wartości indeksów i potęg 7 pkt
2. Numery wzorów należy umieszczać w nawiasach okrągłych, wyrównując do prawego marginesu, pismo proste 11 pkt
3. Wzory powinny być opatrzone objaśnieniem występujących w nich elementów
4. Wzory, do których są odniesienia w tekście, należy numerować kolejno w ramach artykułu
5. Dłuższe wzory można dzielić na znakach relacji lub działania – znak, na którym się przenosi wzór, należy pozostawić na końcu pierwszego wiersza
6. Przed wzorem i po nim należy zachować odstęp 10 pkt

### **Rozmieszczenie spisu literatury**

1. Spis literatury umieszcza się za treścią artykułu, w kolejności alfabetycznej nazwisk autorów
2. Powołania na literaturę należy zapisywać w tekście w nawiasie kwadratowym
3. W spisie literatury należy umieścić wyłącznie te publikacje, które są powoływane w tekście

#### **PRZYKŁADY:**

##### **Książki**

Lewandowski W.M.: Proekologiczne źródła energii odnawialnej, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2002.

##### **Czasopisma**

Pietrucha K.: Analiza czasu odnowy i naprawy podsystemu dystrybucji wody dla miasta Rzeszowa, Instal, nr 10, 2008, s. 113-115.

##### **Dokumenty elektroniczne**

Zanotti G., Guerra C.: Is tensegrity a unifying concept of protein folds? FEBS Letters, vol. 534, no. 1-3, 2003, pp. 7-10, <http://www.sciencedirect.com> (dostęp: 8 czerwca 2011 r.).

### **Rozmieszczenie streszczenia**

1. Po literaturze umieszcza się tytuł artykułu, nagłówek Summary i streszczenie w języku angielskim
2. Gdy artykuł jest w języku angielskim, na początku należy umieścić streszczenie w języku angielskim, a na końcu w języku polskim
3. Gdy artykuł jest w innym języku kongresowym, na początku należy umieścić streszczenie w języku artykułu, a na końcu w języku angielskim
4. Po streszczeniu umieszcza się słowa kluczowe w tym samym języku co streszczenie

### **Rozmieszczenie numeru identyfikacyjnego i informacji dodatkowych**

1. Po słowach kluczowych należy umieścić numer identyfikacyjny DOI
2. Pod numerem identyfikacyjnym zamieszcza się terminy przesłania artykułu do redakcji i przyjęcia do druku

### **Inne uwagi**

1. W artykule można stosować wyliczenia – elementy wyliczeń należy oznaczać w całym artykule w sposób jednolity, np. za pomocą cyfr arabskich z kropką lub małych liter z nawiasem
2. W artykule należy stosować ogólnie przyjęte skróty, ale zdanie nie może się zaczynać od skrótu – należy go wówczas rozwinąć lub przeredagować zdanie
3. W artykułach każdy cytat musi być opatrzony informacją bibliograficzną (w formie przypisu na dole strony lub odwołania do spisu literatury)
4. Przypisy (pismo podrzędne 9 pkt) należy zapisywać w sposób jednolity w całym artykule, opatrując je odnośnikami gwiazdkowymi (gdy jest ich niewiele) lub liczbowymi, przyjmując ciągłą numerację w całym artykule i umieszczając każdy przypis od nowego akapitu

### **PRZYKŁADY:**

- <sup>1</sup> M. Hereźniak, *Kreowanie marki narodowej – rola idei przewodniej na przykładzie projektu „Marka dla Polski”*, [w:] H. Szulce, M. Florek, *Marketing terytorialny – możliwości aplikacji, kierunki rozwoju*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2005, s. 344-345.
  - <sup>2</sup> L. Witek, *Wpływ ekologicznych funkcji opakowań na postawy rynkowe konsumentów*, *Opakowanie*, nr 5, 2006, s. 12-17.
  - <sup>3</sup> J. Strojny, *Zmiany gospodarcze i społeczne w integrującej się Europie*, *Zeszyty Naukowe Politechniki Rzeszowskiej*, nr 225, *Zarządzanie i Marketing*, z. 5, 2006, s. 45-50.
5. Nie należy pozostawiać na końcu wiersza tytułów znajdujących się przed nazwiskiem, inicjału imienia, spójników, cyfr arabskich i rzymskich
  6. Należy stosować wyłącznie legalne jednostki miar

*Zachęcamy Autorów do zapoznania się z archiwum artykułów naukowych zawartych w Zeszytach Naukowych Politechniki Rzeszowskiej oraz do wykorzystania ich w bibliografii swojego artykułu.*



**KOMITET REDAKCYJNY**  
**MODERN MANAGEMENT REVIEW**

dotychczasowa nazwa (do 2012 r.)  
*Zeszyty Naukowe Politechniki Rzeszowskiej, Zarządzanie i Marketing*  
(p-ISSN 1234-3706)

zmiana nazwy (od 2013 r.) na:  
*Modern Management Review, MMR*  
(p-ISSN 2300-6366), (e-ISSN 2353-0758)

**KOMITET REDAKCYJNY**

**Dane kontaktowe do redakcji:**

Redaktor naczelny  
dr hab. inż. Stanisław GĘDEK, prof. PRz  
Politechnika Rzeszowska  
Wydział Zarządzania  
Katedra Ekonomii  
Powstańców Warszawy 10  
35-959 Rzeszów  
e-mail: [gedeks@prz.edu.pl](mailto:gedeks@prz.edu.pl) tel. +48 17 865 1403

Osoby do kontaktu/adresy e-mail do przesłania artykułów:

**Redaktorzy tematyczni (naukowi)**

dr hab. Andrzej GAZDA, prof. PRz  
Katedra Systemów Zarządzania i Logistyki  
e-mail: [agazda@prz.edu.pl](mailto:agazda@prz.edu.pl)  
tel. +48 17 865 1803

prof. dr hab. inż. Igor LIBERKO  
Katedra Ekonomii  
e-mail: [iliberko@prz.edu.pl](mailto:iliberko@prz.edu.pl)

prof. dr hab. Zhanna POPLAVSKA  
Katedra Marketingu  
e-mail: [z.poplavska@prz.edu.pl](mailto:z.poplavska@prz.edu.pl)

dr hab. inż. Janusz STROJNY, prof. PRz  
Katedra Przedsiębiorczości, Zarządzania i Ekoinnowacyjności  
e-mail: [januszs@prz.edu.pl](mailto:januszs@prz.edu.pl)  
tel. +48 17 865 1201

dr hab. inż. Mirosław ŚMIESZEK, prof. PRz  
Katedra Metod Ilościowych  
e-mail: [msmiesz@prz.edu.pl](mailto:msmiesz@prz.edu.pl)  
tel. +48 17 865 1234

prof. dr hab. inż. Leszek WOŹNIAK  
Katedra Przedsiębiorczości, Zarządzania i Ekoinnowacyjności  
e-mail: [lwozniak@prz.edu.pl](mailto:lwozniak@prz.edu.pl)  
tel. +48 17 865 1165

**Redaktor statystyczny**

dr Paweł HYDZIK  
Katedra Metod Ilościowych  
e-mail: [phydzik@prz.edu.pl](mailto:phydzik@prz.edu.pl)  
tel. +48 17 865 1602

**Sekretarz redakcji**

dr Elżbieta KURZEPA  
Zakład Prawa i Administracji  
e-mail: [e\\_kurzepa@prz.edu.pl](mailto:e_kurzepa@prz.edu.pl)

**Członkowie**

dr Agata GIERCZAK  
Katedra Marketingu  
e-mail: [agatag@prz.edu.pl](mailto:agatag@prz.edu.pl)  
tel. +48 17 865 1823

dr inż. Grzegorz LEW  
Zakład Finansów, Bankowości i Rachunkowości  
e-mail: [lewgrzes@prz.edu.pl](mailto:lewgrzes@prz.edu.pl)  
tel. +48 17 865 1914

dr inż. Paweł PERZ  
Zakład Finansów, Bankowości i Rachunkowości  
e-mail: [pperz@prz.edu.pl](mailto:pperz@prz.edu.pl)

dr Justyna STECKO  
Zakład Nauk Humanistycznych  
e-mail: [jstecko@prz.edu.pl](mailto:jstecko@prz.edu.pl)  
tel. +48 17 865 3957

dr Dariusz WYRWA  
Katedra Przedsiębiorczości, Zarządzania i Ekoinnowacyjności  
e-mail: [dwyrwa@prz.edu.pl](mailto:dwyrwa@prz.edu.pl)  
tel. +48 17 865 1376

dr Beata ZATWARNICKA-MADURA  
Katedra Marketingu  
e-mail: [bezat@prz.edu.pl](mailto:bezat@prz.edu.pl)  
tel. +48 17 865 1474

**Adres pocztowy i afiliacja Komitetu Redakcyjnego**

Politechnika Rzeszowska  
Wydział Zarządzania  
Powstańców Warszawy 10  
35-959 Rzeszów, Polska

**Redaktorzy językowi**

Glen GRIFFITHS (język angielski)  
Dr Tatiana GUGNINA (język rosyjski)  
Dr Alewtina ŁAWRINIENKO (język rosyjski)  
Ruth MALOSZEK (język niemiecki)  
Magdalena REJMAN-ZIENTEK (język angielski)  
Anna ROMAN (język polski)

**Informacje dla autorów**

<http://www.oficyna.portal.prz.edu.pl/pl/zeszyty-naukowe/modern-management-review/>

**Dane kontaktowe do wydawcy**

Kierownik Oficyny Wydawniczej  
mgr inż. Joanna BIENIASZ  
Politechnika Rzeszowska  
Powstańców Warszawy 12  
35-959 Rzeszów  
e-mail: [jbie@prz.edu.pl](mailto:jbie@prz.edu.pl)  
tel. +48 17 865 1195

