

Ogólne wytyczne do składu publikacji w Oficynie Wydawniczej PRz

Format książki	B5
Rozmiar papieru	16,5 x 23,5 cm
Marginesy	2,3 góra, 1,7 dół 1,9 prawy, lewy nagłówek 1,5
Nagłówek	Najlepiej zastosować inny na stronach parzystych i nieparzystych. Można umieścić tytuł monografii, autorów, tytuły rozdziałów. Numery stron po prawej i lewej stronie. Zazwyczaj podkreślony.
Stopka	Numery stron można umieścić po prawej/lewej stronie lub wyśrodkować.
Tekst podstawowy	Times New Roman 11 pkt, wyjustowany, wcięcie pierwszego wiersza 0,75, interlinia pojedyncza. Należy usunąć sieroty – pojedyncze litery na końcach wierszy, nie dzielić wyrazów na końcach strony.
Tytuły i podtytuły	Większe, pogrubione, krój dowolny, odpowiednio stopniowana wielkość czcionki
Dzielenie wyrazów	Automatyczne, dopuszczalne dzielenie maks. w 4 kolejnych wersach
Ilustracje	Wyśrodkowane, podpisy pod rysunkami 9 pkt, bez kropki na końcu. Materiał ilustracyjny należy umieszczać możliwie jak najbliżej miejsca jego powołania. Nie należy przekraczać szer. maks. 12,7 cm, wys. maks. 18-19 cm. Podpis powinien się znaleźć na tej samej stronie co rysunek. Jeśli jest to materiał zapożyczony, należy podać źródło. Przed rysunkiem i po podpisie należy zachować odstęp. Przykładowo:



Rys. 1. Podpis i objaśnienie rysunku

Tabele i tablice	Wyśrodkowane, maks. szer. 12,7 cm, powinny się znajdować możliwie jak najbliżej miejsca ich powołania. Tekst w tabeli 9 pkt. Teksty w główce tabeli (tablicy), tj. w górnej, wydzielonej części tabeli (tablicy), objaśniające treść kolumn zapisuje się pismem grubym, rozpoczynając od dużej litery. Teksty w boczku tabeli, tj. w bocznej, wydzielonej części tabeli, objaśniające treść wierszy, rozpoczyna się dużymi literami – teksty w pozostałych rubrykach składa się małymi literami. Tabele (tablice) należy numerować kolejno. Jeżeli tabela
------------------	---

(tablica) nie mieści się w jednym polu zadruku, można ją podzielić i przenieść na następną stronę czy strony – wówczas nad wszystkimi częściami tabeli (tablicy) należy powtórzyć jej numer i tytuł, ze skrótem (cd.). Tytuł rozpoczyna się całym słowem tabela (tablica)/table i umieszcza nad nią, bez kropki na końcu. Jeżeli tabela (tablica) jest zapożyczona, należy podać źródło pod tabelą (tablicą). Przykładowo:

Tabela (tablica) 1. Tytuł tabeli (tablicy)

Aaa	Bbb
aaa	bbb

Źródło: opracowanie własne na podstawie...

Wzory Wyśrodkowane, od 11 pkt do 6 pkt, pomiędzy znakami (np.: +, -, =) należy dać spację. Wzory powinny być opatrzone objaśnieniem występujących w nich elementów. Wzory, do których są odniesienia w tekście, należy numerować kolejno. Dłuższe wzory można dzielić.

$$\mathbf{v} = \left(\frac{a^t}{u_1}, \frac{\cos t}{10u_2} \right) \quad (1)$$

gdzie: \mathbf{v} – wektor, a, t, u_1, u_2 – zmienne.

Streszczenie Tekst 10 pkt
Literatura Spis literatury (pismo podrzędne 10 pkt, interlinia pojedyncza) przygotować w kolejności alfabetycznej nazwisk autorów lub w kolejności cytowania. Powołania na literaturę należy zapisywać w tekście w nawiasie kwadratowym. Przykładowo:

- [1] Lewandowski W.M.: *Proekologiczne źródła energii odnawialnej*, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2002.
- [2] Pietrucha K.: *Analiza czasu odnowy i naprawy podsystemu dystrybucji wody dla miasta Rzeszowa*, Instal, nr 10, 2008, s. 113-115.
- [3] Zanotti G., Guerra C.: *Is tensegrity a unifying concept of protein folds?* FEBS Letters, vol. 534, no. 1-3, 2003, pp. 7-10, <http://www.sciencedirect.com> (dostęp: 8 czerwca 2011 r.).

Przypisy Należy zapisywać w sposób jednolity w całej pracy, opatrując je odnośnikami gwiazdkowymi (gdź jest ich niewiele) lub liczbowymi. Nie należy pozostawiać na końcu wiersza tytułów znajdujących się przed nazwiskiem, inicjału imienia, spójników, cyfr arabskich i rzymskich. Rozmiar 9 pkt.

Wakaty	Rozdziały można rozpoczynać od strony kolejnej bądź nieparzystej. Jeżeli rozdział kończy się na stronie nieparzystej, należy dodać wakat (pusta strona parzysta).
Inne	Można stosować wyliczenia – elementy wyliczeń należy oznaczać w całej pracy w sposób jednolity, np. za pomocą cyfr arabskich z kropką, małych liter z nawiasem lub znaku graficznego. Należy stosować ogólnie przyjęte skróty, pamiętając, że zdanie nie może się zaczynać od skrótu – należy go wówczas rozwinąć. Każdy cytat musi być opatrzony informacją bibliograficzną (w formie przypisu na dole strony lub odwołania do spisu literatury). Należy stosować wyłącznie legalne jednostki miar.
Niezbędne	Niezbędnymi elementami każdej monografii (również zbiorowej) są Wstęp (Times New Roman 11 pkt) oraz Streszczenia w języku polskim i obcym (Times New Roman 10 pkt) poprzedzone tytułem pracy. W przypadku streszczenia obcego tytuł pracy również należy przetłumaczyć.