

**Regulamin Oficyny Wydawniczej
Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**

Informacje ogólne

§ 1

1. Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, zwana dalej także „Uczelnią” prowadzi działalność wydawniczą zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), Statutem Uczelni, wytycznymi ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zarządzeniami rektora oraz uchwałami Komitetu Redakcyjnego.
2. Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwana dalej także „Oficyną”, jest jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą działalność wydawniczą i poligraficzną na potrzeby związane z realizacją zadań Uczelni. Oficyna może prowadzić działalność usługową na zasadach odpłatności.
3. Oficyna podlega bezpośrednio właściwemu prorektorowi zgodnie z zakresem kompetencji na daną kadencję. Prorektor nadzoruje jej pracę i podejmuje decyzje w sprawach związanych z wydawaniem publikacji oraz pozostałą działalnością.
4. Organem sprawującym nadzór merytoryczny nad działalnością Oficyny jest Komitet Redakcyjny wydawnictw Politechniki Rzeszowskiej.
5. Kierownik Oficyny jest przełożonym wszystkich pracowników Oficyny. Podlega bezpośrednio właściwemu prorektorowi, o którym mowa w ust. 3.
6. Kierownik Oficyny w szczególności:
 - 1) zarządza mieniem Oficyny i dysponuje jej środkami finansowymi;
 - 2) sprawuje nadzór nad przebiegiem prac związanych z procesem wydawniczym i poligraficznym;
 - 3) przygotowuje plan rzeczowo-finansowy oraz sprawozdanie z działalności Oficyny;

- 4) występuje z wnioskami dotyczącymi działalności Oficyny oraz jej pracowników;
- 5) podejmuje decyzje związane z działalnością Oficyny niezastrzeżone do kompetencji organów Uczelni, właściwego prorektora lub Komitetu Redakcyjnego.

Zakres działania Komitetu Redakcyjnego wydawnictw Politechniki Rzeszowskiej

§ 2

1. Komitet Redakcyjny wydawnictw Politechniki Rzeszowskiej jest organem powoływanym przez rektora na okres kadencji Senatu, odpowiedzialnym za rozwój, kierunek i poziom prac wykonywanych w Oficynie.
2. Przewodniczącym Komitetu Redakcyjnego wydawnictw Politechniki Rzeszowskiej jest redaktor naczelny wydawnictw Politechniki Rzeszowskiej, który koordynuje prace wydziałowych komitetów redakcyjnych.
3. W skład Komitetu Redakcyjnego wydawnictw Politechniki Rzeszowskiej wchodzi redaktorzy naczelni wszystkich czasopism wydziałowych, którzy koordynują prace związane z wydawaniem czasopism.
4. Do zadań Komitetu Redakcyjnego wydawnictw Politechniki Rzeszowskiej należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie polityki wydawniczej Uczelni;
 - 2) ustalanie wysokości minimalnych nakładów poszczególnych rodzajów publikacji;
 - 3) proponowanie wysokości stawek: honorariów autorskich, recenzji wydawniczej oraz za pomocnicze prace redakcyjne;
 - 4) opiniowanie spraw związanych z wydawaniem publikacji wniesionych pod obrady.

Zakres działania Oficyny Wydawniczej

§ 3

1. Zadaniem Oficyny jest wydawanie publikacji oraz realizacja innych zleceń, a w szczególności:
 - 1) wydawanie: publikacji naukowych (monografie, artykuły naukowe, materiały konferencyjne), publikacji dydaktycznych wspomagających proces dydaktyczny (podręczniki, skrypty, materiały pomocnicze), materiałów promujących Uczelnię (informatory, przewodniki, albumy, katalogi), wydawnictw okolicznościowych (doktoraty honorowe);
 - 2) wydawanie czasopism wydziałowych;
 - 3) druk akcydensów: ulotek, plakatów, zaproszeń, wizytówek itp.;
 - 4) wykonywanie prac introligatorskich;
 - 5) realizacja zamówień zewnętrznych;
 - 6) wykonywanie wszystkich prac związanych z wydaniem publikacji (umowy w procesie wydawniczym, opracowanie językowe, techniczne, formatowanie, korekty, projektowanie okładek oraz przeprowadzanie autoryzacji);
 - 7) sporządzanie kalkulacji kosztów wydawanych publikacji i innych zlecanych prac oraz prowadzenie ich rozliczeń finansowych;
 - 8) archiwizowanie publikacji na nośnikach;
 - 9) magazynowanie wydanych publikacji oraz prowadzenie ich sprzedaży i dystrybucji (współpraca z krajowymi bibliotekami naukowymi, księgarniami i hurtowniami);
 - 10) współpraca z Biblioteką Narodową związana z nadawaniem numerów ISSN i ISBN wydawanym publikacjom oraz z właściwym serwisem zewnętrznym w związku z nadawaniem artykułom międzynarodowym cyfrowym identyfikatorem DOI;
 - 11) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu Redakcyjnego.
2. Oficyna Wydawnicza może przyjmować zlecenia zewnętrzne za ustaloną rynkowo odpłatnością. Cenniki wykonywania zleceń zewnętrznych są na bieżąco zatwierdzane przez Rektora.

§ 4

Tryb realizowania procesów wydawniczych w Oficynie określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

Współpraca z innymi jednostkami

§ 5

1. Oficyna w zakresie realizacji swoich zadań współpracuje z autorami, dziekanami, przewodniczącymi rad dyscyplin, Komitetem Redakcyjnym wydawnictw Politechniki Rzeszowskiej oraz innymi jednostkami Uczelni.
2. Oficyna współpracuje z Kwesturą w zakresie rozliczeń finansowych i stanu magazynowego.
3. Oficyna współpracuje z jednostkami zewnętrznymi, w szczególności:
 - 1) bibliotekami naukowymi na terenie kraju – w zakresie wysyłania egzemplarzy obowiązkowych;
 - 2) podmiotami zewnętrznymi – w zakresie repartycji opłat oraz dystrybucji tytułów w formie cyfrowej;
 - 3) Biblioteką Narodową – w zakresie nadawania numerów ISSN i ISBN;
 - 4) właściwym serwisem zewnętrznym – w zakresie nadawania artykułom naukowym międzynarodowym cyfrowego identyfikatora DOI;
 - 5) księgarniami i hurtowniami w kraju – w zakresie sprzedaży publikacji;
 - 6) drukarniami zewnętrznymi – w zakresie zlecenia prac, których nie można wykonać w Oficynie.

Uprawnienia Oficyny Wydawniczej

§ 6

Oficyna Wydawnicza jest uprawniona do:

1. wydawania publikacji;
2. nadawania publikacjom międzynarodowych znormalizowanych numerów czasopism – ISSN i książek – ISBN;
3. podejmowania innych działań niezbędnych do realizacji przypisanych jej zadań.

Postanowienia końcowe

§ 7

Kierownik Oficyny Wydawniczej jest odpowiedzialny za prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej.