

## **Wytyczne dla autorów artykułów naukowych publikowanych w Zeszytach Naukowych Politechniki Rzeszowskiej**

Zachęcamy Autorów do zapoznania się z archiwum artykułów naukowych zawartych w Zeszytach Naukowych Politechniki Rzeszowskiej oraz do wykorzystania ich w bibliografii swojego artykułu.

1. Przeciwdziałając nierzetelności naukowej i łamaniu zasad etyki w nauce, redaktor naczelny czasopisma lub upoważnieni przez niego członkowie Komitetu Redakcyjnego zapoznają Autorów zgłaszających artykuły do wydania z zasadami recenzowania publikacji (*Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce*, MNiSzW, Warszawa 2011) oraz z pojęciami *ghostwriting* i *guest authorship*.
2. Autor składa na ręce redaktora naczelnego czasopisma w jednym egzemplarzu tekst i materiał ilustracyjny artykułu w postaci jednostronnego wydruku komputerowego oraz zgodnej z wydrukiem wersji elektronicznej. Artykuł musi być kompletny.
3. Autor przenosi na wydawcę prawa autorskie, podpisując oświadczenie o posiadaniu pełni praw autorskich do tekstu, tabel i materiału ilustracyjnego zawartych w artykule oraz o niepublikowaniu go dotychczas w jakiegokolwiek formie.
4. Autor nie może bez pisemnej zgody właściciela praw autorskich umieszczać w swoim artykule materiałów pochodzących z innych dzieł, które są chronione prawem autorskim. Autor jest zobowiązany do wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia na wykorzystanie w swoim artykule obcych materiałów, poniesienia związanych z tym kosztów oraz do powołania się w swoim artykule na oryginalne źródło obcych materiałów.
5. Po wstępnym zakwalifikowaniu artykułu do wydania redaktor naczelny czasopisma przekazuje artykuł redaktorowi tematycznemu odpowiedzialnemu za kompletowanie czasopisma.
6. Redaktor naczelny czasopisma zawiera z Autorem umowę wydawniczą.
7. Artykuł jest wysyłany przez sekretarza redakcji czasopisma do dwóch recenzentów.
8. Po otrzymaniu recenzji Autor ustosunkowuje się do propozycji recenzentów.
9. Ostateczną wersję artykułu do wydania Autor składa na ręce redaktora tematycznego odpowiedzialnego za kompletowanie artykułów do danego czasopisma.
10. Redaktor statystyczny sprawdza artykuł pod kątem poprawnego zastosowania w nim metod statystycznych.
11. W przypadkach spornych redaktor naczelny czasopisma może podjąć decyzję o ponownym wysłaniu artykułu do tego samego recenzenta lub powołać dodatkowego recenzenta.
12. Redaktor naczelny czasopisma, zasięgając opinii członków Komitetu Redakcyjnego, podejmuje decyzję o przyjęciu artykułu do wydania lub pisemnie powiadamia Autora o nieprzyjęciu artykułu do wydania, rozwiązując z nim tym samym umowę wydawniczą.
13. Komplet artykułów do danego czasopisma wraz z niezbędnymi dokumentami (zgłoszenie, recenzje, oświadczenia, wszystkie umowy – również te rozwiązane) i nadanymi artykułom numerami DOI redaktor naczelny czasopisma przekazuje do Oficyny Wydawniczej PRz.
14. Autorzy artykułów nie otrzymują honorariów.

15. Po przeliczeniu kosztów wydania i podpisaniu ich przez płatnika czasopismo zostaje przekazane do adiustacji redakcyjnej.
16. Artykuły podlegają adiustacji językowej (w języku polskim), technicznej, formatowaniu i korektom w Oficynie Wydawniczej.
17. Zaadiustowane i sformatowane artykuły do danego czasopisma zostają przekazane redaktorowi tematycznemu, który daje je Autorom do korekty.
18. Komplet artykułów po korekcie autorskiej redaktor tematyczny przekazuje do Oficyny Wydawniczej.
19. Po podpisaniu przez Autorów zgody na druk artykułów czasopismo zostaje przekazane do druku.
20. W czasopiśmie mogą być zamieszczane recenzje,
21. Standardowo wszystkie czasopisma są drukowane w miękkiej oprawie.
22. Standardowo wszystkie czasopisma są drukowane w wersji czarno-białej. W uzasadnionych przypadkach redaktor naczelny czasopisma może wyrazić zgodę na druk kolorowy, podając źródło finansowania.
23. Artykuły i ich streszczenia są umieszczane na stronie internetowej czasopisma.
24. Rozliczenie kosztów druku czasopisma zostało wprowadzone odrębnym zarządzeniem.
25. Autorzy artykułów nie otrzymują egzemplarzy czasopisma, ale mają prawo do kupienia zeszytu naukowego ze swoim artykułem (do 10 egz.) w promocyjnej cenie.
26. Dysponentem czasopism jest płatnik, który finansuje ich wydanie.
27. Redaktor naczelny czasopisma dostaje nieodpłatnie egzemplarze czasopisma w ramach promocji.
28. Czasopisma są sprzedawane w Oficynie Wydawniczej PRZ, w księgarniach na terenie Rzeszowa i całego kraju.